

ВАЖНО:

На локалном диску **С** направити фолдер са **вашим бројем индекса** у следећем формату:

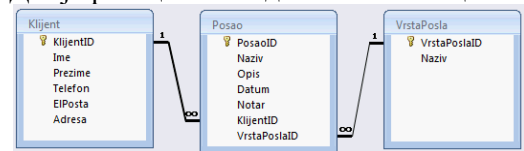
ГодинаУписа_БројИндекса(4 цифре) Пример фолдера: 13_0008 или 13_0123.

У root-у вашег фолдера сачувајте базу података у посебном фолдеру **baza**.

Није дозвољено мењање модела и програмских захтева!

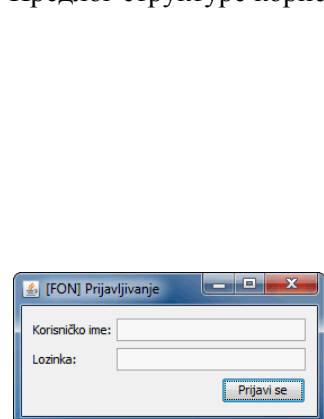
Програмски захтев

Дат је релациони модел као на Слици 1.

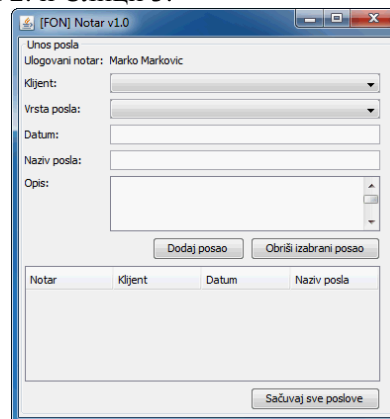


Слика 1. Релациони модел

Предлог структуре корисничког интерфејса дат је на Слици 2. и Слици 3.



Слика 2. Форма за пријављивање на систем



Слика 3. Кориснички интерфејс програма

Пријављивање на систем

Дата је доменска класа Notar (ime, prezime, username, password, specijalnost). Специјалност нотара може имати следеће вредности: "Overa i izdavanje javne isprave", "Overa privatne isprave", "Cuvanje isprave, novca i drugih predmeta", "Ostalo". Приликом покретања програма у меморији иницијализовати листу која садржи неколико нотара и омогућити пријављивање нотара на систем. Предлог корисничког интерфејса приказан је на Слици 2. **(5 поена)**

Учитавање клијената и врста послова

У падајућој листи **Клијент** налазе се подаци о свим клијентима из табеле Klijent. У падајућој листи **Врста посла** налазе се подаци о свим врстама послова из табеле VrstaPosla. Подаци о клијентима су уређени према презимену у растућем редоследу, док су подаци о врстама послова уређени према називу у растућем редоследу. **(5 поена)**

Додавање и брисање послова

Подаци о предметима се чувају у оперативној меморији и приказују табеларно (приказује се име и презиме нотара, име и презиме клијента, датум и назив посла), као што је и приказано на Слици 3. Кликом на дугме **Додај посао** врши се унос новог посла за улогованог нотара, клијента и врсту посла. Кликом на дугме **Обриши изабрани посао** изабрани посао се брише из табеле и оперативне меморије. **(5 поена)**

Напомена: Потребно је извршити валидацију: сва поља су обавезна; нотар може водити само предмете који одговарају његовој специјализацији за врсту посла; у оквиру једног датума један нотар може бити ангажован само на три посла. **(5 поена)**

Чување послова

Кликом на дугме **Сачувај све послове** потребно је сачувати све унесене послове. Уколико се сва чувања успешно изврше потребно је приказати поруку о успешности операције. Уколико се барем један посао не може сачувати потребно је поништити сва претходна чувања и приказати поруку да операција није успешно извршена (све послове је потребно сачувати у оквиру једне трансакције). **(5 поена)**

Напомена: Приликом чувања новог посла за вредност поља Notar треба искористити корисничко име улогованог нотара.