

ВАЖНО:

На локалном диску **С** направити фолдер са **вашим бројем индекса** у следећем формату:

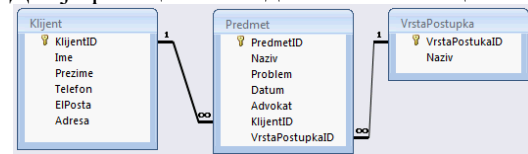
ГодинаУписа_БројИндекса(4 цифре) Пример фолдера: 13_0008 или 13_0123.

У root-у вашег фолдера сачувајте базу података у посебном фолдеру **baza**.

Није дозвољено мењање модела и програмских захтева!

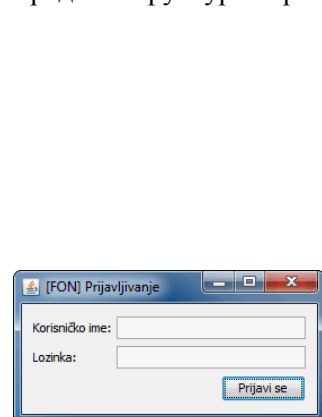
Програмски захтев

Дат је релациони модел као на Слици 1.

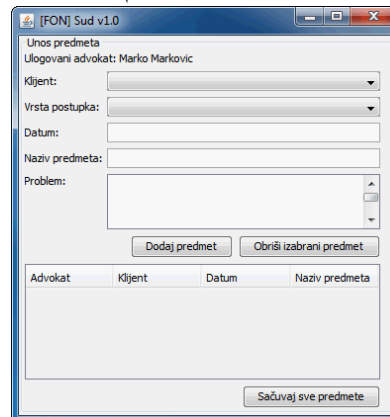


Слика 1. Релациони модел

Предлог структуре корисничког интерфејса дат је на Слици 2. и Слици 3.



Слика 2. Форма за пријављивање на систем



Слика 3. Кориснички интерфејс програма

Пријављивање на систем

Дата је доменска класа Advokat (ime, prezime, username, password, specijalnost). Специјалност адвоката може имати следеће вредности: "Parnicni postupak", "Vanparnicni postupak", "Izvrсни postupak", "Upravni spor", "Krivicni postupak", "Prekršajni postupak". Приликом покретања програма у меморији иницијализовати листу која садржи неколико адвоката и омогућити пријављивање адвоката на систем. Предлог корисничког интерфејса приказан је на Слици 2. **(5 поена)**

Учитавање клијената и врста поступка

У падајућој листи **Клијент** налазе се подаци о свим клијентима из табеле Klijent. У падајућој листи **Врста поступка** налазе се подаци о свим врстама поступка из табеле VrstaPostupka. Подаци о клијентима су уређени према презимену у растућем редоследу, док су подаци о врсти поступка уређени према називу у растућем редоследу. **(5 поена)**

Додавање и брисање предмета

Подаци о предметима се чувају у оперативној меморији и приказују табеларно (приказује се име и презиме адвоката, име и презиме клијента, датум и назив предмета), као што је и приказано на Слици 3. Кликот на дугме **Додај предмет** врши се унос новог предмета за улогованог адвоката, клијента и врсту поступка. Кликот на дугме **Обриши изабрани предмет** изабрани предмет се брише из табеле и оперативне меморије. **(5 поена)**

Напомена: Потребно је извршити валидацију: сва поља су обавезна; адвокат може водити само предмете који одговарају његовој специјализацији за врсту поступка; у оквиру једног датума један адвокат може бити ангажован само на три предмета. **(5 поена)**

Чување предмета

Кликот на дугме **Сачувај све предмете** потребно је сачувати све унесене предмете. Уколико се сва чувања успешно изврше потребно је приказати поруку о успешности операције. Уколико се барем један предмет не може сачувати потребно је поништити сва претходна чувања и приказати поруку да операција није успешно извршена (све предмете је потребно сачувати у оквиру једне трансакције). **(5 поена)**

Напомена: Приликом чувања новог предмета за вредност поља Advokat треба искористити корисничко име улогованог адвоката.