

ВАЖНО:

На локалном диску **С** направити фолдер са **вашим бројем индекса** у следећем формату:

ГодинаУписа_БројИндекса(4 цифре) Пример фолдера: 12_0008 или 12_0123.

У root-у вашег фолдера сачувајте базу података у посебном фолдеру **baza**.

Није дозвољено мењање модела и програмских захтева!

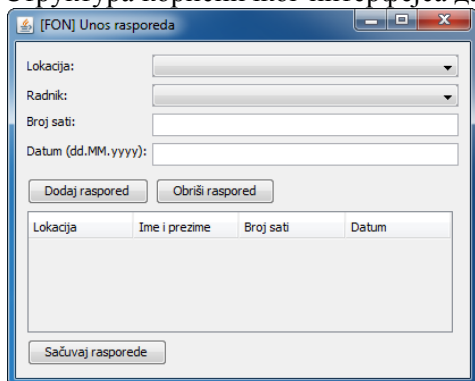
Програмски захтев

Дат је релациони модел као на Слици 1.:



Слика 1. Релациони модел

Структура корисничког интерфејса дата је на слици 2.



Слика 2. Кориснички интерфејс програма

Учитавање локација и радника

У падајућој листи **Локација** налазе подаци о свим локацијама из табеле Lokacija. У падајућој листи **Радник** налазе се подаци о свим радницима из табеле Radnik. Подаци о локацијама уређени су према називу локације у растућем редоследу. Подаци о радницима уређени су према презимену радника у растућем редоследу. **(5 поена)**

Додавање и брисање распореда

Подаци о распоредима се чувају у оперативној меморији и приказују табеларно (приказује се локација, име и презиме радника, број сати и датум распореда), као што је и приказано на слици 2. Кликом на дугме **Додај распоред** за изабраног радника се уноси распоред на изабраној локацији. Кликом на дугме **Обриши распоред** изабрани распоред се брише из табеле и оперативне меморије. **(5 поена)**

Напомена: Потребно је извршити валидацију: сва поља су обавезна; један радник може бити распоређен само на једној локацији; укупан број сати ангажовања једног радника у току истог датума може бити највише 8. **(5 поена)**

Чување распореда

Кликом на дугме **Сачувај распореде** потребно је сачувати све унесене распореде. Уколико се сва чувања успешно изврше потребно је приказати поруку о успешности операције. Уколико се барем један распоред не може сачувати потребно је поништити сва претходна чувања и приказати поруку да операција није успешно извршена (све распореде је потребно сачувати у оквиру једне трансакције). **(5 поена)**